

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
VICERRECTORÍA DE SEDE**

CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE ESTUDIANTE(S) AUXILIAR(ES)

(Acuerdos 012/04, 040/04, 010/05 y 211/15 del Consejo Superior Universitario)

1. Número de estudiantes a vincular: 85 (Ochenta y cinco)

2. Requisitos Generales:

- Tener la calidad de estudiante de pregrado o posgrado de la Universidad Nacional de Colombia. (de acuerdo con el perfil específico)
- P.A.P.A. mínimo de 3.5 para pregrado y 4.0 para posgrado.
- No ostentar la calidad de monitor o becario de la Universidad Nacional de Colombia.
- Para los estudiantes de posgrado que se encuentren debidamente matriculados en primer semestre y de acuerdo con el tipo de admisión deben cumplir una de las siguientes condiciones:
 - Admisión regular, haber obtenido un promedio de calificación que se encuentre dentro de la franja del 30% más alto en el examen de admisión al postgrado correspondiente.
 - Haber sido admitido por admisión automática, según el artículo 57, literal c, del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario - Estatuto Estudiantil.
 - Admisión mediante tránsito entre programas de posgrado, tener un promedio académico igual o superior a 4.0 en el programa de posgrado desde el cual se aprobó el tránsito.

3. Perfiles específicos:

TIEMPO DE VINCULACIÓN : 4 MESES - INTENSIDAD HORARIA SEMANAL: 20 HORAS – ESTÍMULO ECONÓMICO MENSUAL: \$1.000.000

# Est.	PERFIL REQUERIDO	LUGAR Y HORARIO DE RECEPCIÓN DE POSTULACIONES	ACTIVIDADES
FACULTAD DE ARTES			
1	Estudiante de pregrado en arquitectura, que haya cursado y aprobado como mínimo el 70% de la carrera, manejo de OFFICE y plataforma ADOBE.	Edificio SINDU, Escuela de Arquitectura y Urbanismo, 2:00 pm a 4:00 pm	Apoyo académico a las actividades de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo en la asignatura Teoría de Arquitectura II
1	Nivel pregrado en Arquitectura y Urbanismo, mínimo 60% del plan de estudio, conocimientos en estructuras para arquitectura	Edificio SINDU, Escuela de Arquitectura y Urbanismo, 9 am a 12 m	Apoyo académico a las actividades de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo en la asignatura Sistemas Portantes Arquitectónicos
1	Estudiante de nivel de pregrado en Diseño Industrial, que haya cursado mínimo el 60% del plan de estudios, con buen dominio de paquete Office, manejo de bases de datos, y conocimientos de software gráfico .	Edificio Sindú, Escuela de Diseño Industrial, 9 am a 12 m	Apoyo académico a las actividades de la Escuela de Diseño Industrial en la asignatura Historia y Teoría I
1	Estudiante de nivel de pregrado en Diseño Industrial, que haya cursado mínimo el 60% del plan de estudios, con buen dominio de paquete Office, y conocimientos en manejo de edición de video.		Apoyo académico a las actividades de la Escuela de Diseño Industrial en la asignatura Práctica Proyectual VI

1	Nivel pregrado en Diseño Gráfico, mínimo 80% de avance en el plan de estudios. Buen dominio en editorial, web y multimedia. Proactivo, entusiasta, buena organización, capacidad de síntesis y manejo de recursos gráficos.	Edificio DISEÑO GRÁFICO (217), oficina 204. Horario: 8:30 a 11:30 a.m. Y 2:30 a 4:30 p.m. Extensión: 16718. Responsable: profesora Mercedes Leonor Clemencia Rodríguez Báez	Apoyo académico a las actividades de la Escuela de Diseño Gráfico en la asignatura Trabajo de Grado
1	Estudiante activo de Pregrado en Música o Música Instrumental, con 1er semestre de carrera cursado y aprobado completamente.	Edificio Sindú-Facultad de Artes-Oficina 201-Maestría en Dirección Sinfónica. Srta. Carolina Castaño Giraldo. De 9 a.m. a 12 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.	Apoyo académico a las actividades del Conservatorio de Música en la asignatura Composición I
1	Estudiante de pregrado de Cine y Televisión, que hayan cursado Taller de Producción y realización II y III y que tenga al menos el 40% del pan de estudios.	Escuela de Cine y Televisión. Edificio 701 segundo piso. De 8 a.m. a 12 m.	Apoyo académico a las actividades de la Escuela de Cine y Televisión en la asignatura Taller de Producción y realización II
1	Estudiante nivel de pregrado de la Facultad de Artes, que haya tomado el curso. Debe tener aprobado al menos el 50% del plan de estudios correspondiente.	CAN, Bloque B-5 Escuela de Artes Plásticas y Visuales. De 8 a.m. a 12 m.	Apoyo académico a las actividades de la Escuela de Artes Plásticas y Visuales en la asignatura Gestión Cultural y Empresarial
FACULTAD DE CIENCIAS			
1	Estudiante de pregrado en Biología que haya cursado el 65% de la carrera y que haya visto la asignatura de Genética	Edificio 421 - Oficina 219 Horario de recepción de documentos: de 8:00 a.m. - 12 y de 2:00 a 4:00 p.m. Extensión de contacto - 11305	Apoyo al departamento de Biología en la asignatura Cepario de Genética
1	Estudiante de Maestría en Estadística, con experiencia en docencia de al menos 6 meses, con conocimientos en probabilidad y estadística fundamental	Edificio 405 - Oficina 315 Horario de atención: 08:00 am a 05:00 pm de lunes a jueves y viernes en el horario de 07:00 am a 04:00 pm Extensión de contacto - 13210	Apoyo al departamento de Estadística en la asignatura Probabilidad y Estadística Fundamental
1	Estudiante matriculado en el programa curricular de Física, que haya aprobado al menos el 70% del programa curricular	Enviar postulación al correo depfísica_fcbog@unal.edu.co Extensión de contacto - 13080	Apoyo al Departamento de Física en la asignatura Fundamentos de Mecánica , búsqueda biográfica, talleres, laboratorios, revisión y clasificación de proyectos, depuración de bases de datos así como otras actividades extracurriculares que se requieran en el programa
1	Estudiante de Geología, que tenga aprobada la asignatura de Fundamentación Geofísica	Edificio Manuel Ancízar 224- Dirección Departamento de Geociencias Oficina 201 Horario de atención: de 8:00 a 12:00 y 2:00 a 5:00 pm.	Apoyo al departamento de Geociencias en la asignatura Fundamentación en Geofísica
2	Estudiante de Pregrado de Matemáticas que haya aprobado mínimo el 85% de los créditos académicos y/o estudiante de posgrado de Matemáticas que haya aprobado mínimo el 40% de los créditos académicos.	Edificio 404 - Oficina 209 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. Extensión de contacto - 13153	Apoyo al departamento de Matemáticas en la asignatura Calculo Diferencial
1			Apoyo al departamento de Matemáticas en la asignatura Cálculo en Varias Variables

2	Estudiante de quinto (5) semestre en adelante, que haya aprobado la asignatura Análisis Químico Instrumental.	Edificio 451 - Oficina 104 Lunes a viernes de 7:00 a 12:00 y de 2:00 a 4:00 p.m. Extensión de contacto - 14482- 14401	Apoyo al departamento de Química en la asignatura Análisis Químico Instrumental
1	Estudiantes de quinto (5) semestre en adelante, que haya aprobado la asignatura Laboratorio de Química.	Edificio 451 - Oficina 104 Lunes a viernes de 7:00 a 12:00 y de 2:00 a 4:00 p.m. Extensión de contacto - 14482- 14401	Apoyo al departamento de Química en la asignatura Laboratorio de Química
1	Estudiante de Pregrado del programa curricular de Biología y que pertenezca a un grupo estudiantil, con 90% de avance en el plan de estudios. Conocimientos y experiencia en limpieza de esqueletos con organismos biológicos (Dermestes y otros), secado de pieles, curtiembre de pieles y mantenimiento de la colonia y de los equipos asociados a todo el procedimiento.	Edificio 425 - Oficina 205 Lunes a viernes de 2:00 - 5:00 pm Extensión de contacto - 11502 /11503	Apoyo al Instituto de Ciencias Naturales en Colecciones Biológicas
1	Estudiante de alguna de las carreras de la Facultad de Ciencias, que haya cursado más de la mitad de su programa y alguna de las asignaturas que oferta el Observatorio Astronómico Nacional	Edificio 413 - Observatorio Astronómico Nacional - Oficina 114 Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. - Extensión de contacto - 11020	Apoyo al Observatorio Astronómico Nacional en Estructura Estelar
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS			
1	Estudiante de Maestría de C. Agrarias en Línea de Desarrollo Empresarial Agropecuario - Conocimientos en cultivos de clima de ciclo corto (Hortalizas) - Capacidades en gestión de D2 manejo de estudiantes, comprensión de textos - Manejo de documentos ofimáticos y herramientas de gestión- Apoyar los procesos de planeación de los proyectos adelantados en sus componentes de producción y comercialización.	DEPARTAMENTO DE AGRONOMÍA OFICINA 340, HORARIO DE 9:00 AM A 12:00 M Y 2:00 A 4:00 PM, EXT.19050.	Apoyo académico a la asignatura Introducción a la Ingeniería Agronómica
1	Estudiante de Pregrado en Ingeniería Agronómica, con capacidad para el manejo de contabilidad básica, manejo Agronómico de cultivos, manejo de personal en campo, manejo de estudiantes, toma de decisiones fitosanitarias. Disponibilidad los martes y los viernes en la mañana, para acompañar la fase presencial del curso. Haber cursado y aprobado con una calificación igual o superior a 4.0 la asignatura de ciclo Productivo II.		Apoyo académico a la asignatura Ciclo II
1	Estudiante que pertenezca al programa curricular de posgrado en Ciencias Agrarias en la línea de fitoprotección o fitopatología, con experiencia mínimo de un año en trabajo de laboratorio en fitopatología (experiencia como monitor del área) y mínima de un año en trabajo en campo en el área de sanidad vegetal.		Apoyo académico a la asignatura Fitopatología, en la conservación de microorganismos (cepario), caracterización de cepario(identificación morfológica y/o bioquímica de microorganismos), realización de montajes microscópicos de conservación.
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS			
1	Estudiante de Posgrado del Programa Economía, con mínimo el 20% de avance en su plan de estudios. Con conocimientos en manejo de base de datos y análisis estadístico y econométrico.	Secretaría de la Escuela de Economía, antigua sala 4, edificio 310. Horario: de 9-11 am y de 2-4 PM Extensión: 12316 - 12360	Apoyo académico en la asignatura Geografía Económica

1	Estudiante de pregrado de Administración de empresas, Contaduría Pública o Economía Mínimo 70 % de avance en la carrera Conocimientos en la Asignatura Fundamentos de Administración Habilidades Comunicativas y de lecto-escritura	Secretaría de la Escuela de Administración y Contaduría Pública, antigua sala 4, edificio 310. Horario: de 9-11 am y de 2-4 PM Extensión: 12344	Apoyo académico en la asignatura Fundamentos de Administración
1	Estudiante de pregrado de administración de empresas con 80% de avance en la carrera, que haya visto asignaturas de mercados y con buena formación en temas de marketing	Ed. 310 Of. 201 lunes a viernes de 9:00 am a 12:30 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm. Extensiones 12305,12306, 12307	Apoyo al proyecto de extensión Cursos y diplomados abiertos segundo semestre 2017
1	Estudiante de últimos semestres en Contaduría, Economía o Administración de Empresas que tenga interés en temas ambientales, mínimo porcentaje de avance de programa 90%. Experiencia no requerida	Edificio 310, oficina de Bienestar, Se recibirán los documentos por correo electrónico (vicbiene_fcebog@unal.edu.co), extensión 12382	Apoyo como Gestor Ambiental
1	Estudiante de pregrado en Contaduría, Economía o Administración de Empresas con un avance mínimo de 75% en el programa. Poseer buena capacidad de redacción, habilidad de comunicación oral, experiencia organizativa y logística de eventos, contar con nivel básico en idioma inglés y tener experiencia o conocimientos en planeación y evaluación de actividades.	Edificio 311, Of. 12 Piso 4 Oficina de Programas Estratégicos, (pestrate_fcebog@unal.edu.co), extensión 12417	Apoyo al programa de Estudios Estratégicos FCE
1	Estudiante de pregrado de Ciencias Económicas, cursando últimos semestres (de octavo en adelante) - Promedio Aritmético Ponderado Acumulado - P.A.P.A. igual o superior a 4.0 - Manejo avanzado de Excel, deseable pero no obligatorio, experiencia en manejo de recursos electrónicos de publicaciones (bases de datos), GrupLAC, CvLAC	Facultad de Ciencias Económicas, Área de Gestión de la Investigación Edificio 311, piso 4 oficina 12. Ext: 12417 correo: gesinvcid_bog@unal.edu.co	Apoyo al proyecto de investigación Unidad de Gestión de Investigación
1	Estudiante de posgrado en las áreas de Ciencias Económicas, Administrativas, Ingeniería y/o carreras afines que haya cursado como mínimo el primer semestre Manejo avanzado de Excel y HERMES, deseable pero no obligatorio, experiencia en apoyo a la gestión de proyectos de investigación.	Facultad de Ciencias Económicas, Área de Gestión de la Investigación Edificio 311, piso 4 oficina 12. Ext: 12417 correo: gesinvcid_bog@unal.edu.co	Apoyo al proyecto de investigación Unidad de Gestión de Investigación
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS			
4	Tener la calidad de estudiante de Pregrado en Psicología Tener un excelente P.A.P.A. Haber cursado y aprobado mínimo el 70% del plan de estudio del programa Facilidad para el trabajo en grupo y cualidades de responsabilidad y cumplimiento.	Edificio Aulas de Ciencias Humanas (212) Oficina 220. Lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 a 4 pm.	Organización logística de clases Desarrollo de actividades de apoyo y asesoría a los estudiantes inscritos en el curso Manejo de la plataforma Moodle
1	Estudiantes de Pregrado del programa Trabajo Social, de mínimo séptima matrícula y que haya cursado asignaturas relacionadas con el conflicto armado y la construcción de paz.	Edificio 212 Aulas de Ciencias Humanas, número oficina 412, horario de recepción de documentos de 8:00 a.m. a 12:00 m. y extensión de contacto 16322.	Apoyo revisión bibliográfica, apoyo para la realización de trabajos grupales, revisión de informes de avances presentados por los estudiantes y apoyo en el aspecto logístico para el desarrollo de la asignatura.
1	Estudiante de pregrado de Geografía, que haya aprobado mínimo el 60% del plan de estudios	Edificio 212 Aulas de Ciencias Humanas - Oficina 329 - Horario: 9:00 a.m. a 11:30 a.m. y 2:00 a 4.00 p.m.	1.Asistir a las sesiones del curso los martes de 7: 11 a.m. 2.Llevar los registros de asistencia de los participantes. 3. Alistamiento de los equipos tecnológicos para cada una de la sesiones.

1	<p>Estudiante de pregrado del Programa de Historia, que haya cursado y aprobado el 80% de avance del Plan de Estudios estudios, haber sido becario o monitor y/o experiencia en el tema.</p>	<p>Edificio Rogelio Salmona Posgrados de Ciencias Humanas Oficina 308 Instituto de Investigación en Educación. Horario: de 9am a 12m y 2 a 5 pm. Extensión de Contacto 16151 - 16118</p>	<p>Apoyo para el proceso de consolidación del Doctorado del Instituto de Investigación en Educación Apoyo a la elaboración de informes parciales sobre el proceso de creación del Programa de Doctorado en Educación.</p>
1	<p>Estudiante de posgrado</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Experiencia en la gestión de estrategias para la comunicación y difusión de contenidos web, conocimiento en el manejo de herramientas informáticas, Office pack, Google Trends, Headline Analyzer, Haiku Deck, Tagboard, Twitter Audit, Easel.ly, AdEspresso. 2. Gestión de contenidos con Concrete 5, entre otras herramientas 3. Manejo adecuado de contenidos en redes sociales e interacción con usuarios digitales. 4. Conocimiento de los estudios de género, temáticas de género y raza 	<p>Unidad Camilo Torres, Oficina 504. Horario de recepción de documentos: 8:00 a 5:00 p.m. Extensión de contacto: 10403</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la comunicación, difusión y gestionar y publicar contenidos Apoyo para identificar, revisar y analizar documentos académicos sobre el tema de investigación de la Maestría en estudios de género 2. Apoyar la comunicación y encuentros con representantes de instituciones del estado, organizaciones no gubernamentales, organizaciones sociales, activistas y artistas 3. Apoyar la coordinación en la planeación de eventos y actividades de trabajo de campo 4. Apoyar la coordinación en la planeación de eventos y actividades de trabajo de campo 5. Realizar relatorías según sea necesario en el marco de las actividades del proyecto 6. Apoyar el diseño y la redacción del informe final 7. Propiciar coordinación de actividades del proyecto con el grupo de Investigación Interdisciplinario de Estudios de Género - GIEG 8. Apoyar reuniones y eventos del Grupo de Investigación GIEG 9. Velar por el mantenimiento de los CVLACS actualizadas y su articulación con el GRUPLAC 10. Velar por el mantenimiento de los CVLACS actualizadas y su articulación con el GRUPLAC en el marco de las actividades del grupo de investigación
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Experiencia en apoyo a bibliotecas y manejo de biblioteca digital 2. Capacidad de organización de información 3. Capacidad de trabajo autónomo y en equipo 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Atender y orientar a las personas usuarias internas y externas del Fondo de Documentación Mujer y Género y de la Biblioteca Digital Feminista. 2. Apoyar y asistir en la labor de circulación y préstamo de material bibliográfico de acuerdo con los procedimientos definidos por la universidad. 3. Mantener organizadas las colecciones de las estanterías. 4. Apoyar la gestión y el seguimiento de autorizaciones para la publicación de material 5. digitalizado nuevo en el repositorio del SINAB y mantener actualizadas las bases de datos correspondientes. 6. Apoyar los procesos de categorización y asignación de metadatos y hacer control de calidad de los mismos. 7. Elaborar los informes parciales de seguimiento y finales requeridos

1	Estudiante de pregrado de sociología con mínimo el 60% de avance en el plan de estudios y con PAPA de 4.6. Con experiencia en transcripción de entrevistas, manejo de archivo, sistematización de archivo fotográfico y manejo de medios audiovisuales y redes sociales.	Edificio de Sociología, Of. 306, Lunes a Viernes de 9:00am-4:00pm, EXT 16141-16144	1. Transcripción de entrevistas 2. Manejo del archivo físico y digital 3. Manejo de redes sociales 4. Manejo de medios audiovisuales
1	Estudiante de pregrado de geografía con mínimo el 60% de avance en el plan de estudios y con un PAPA de 3.8. Con experiencia en talleres de cartografía social, con disponibilidad para el trabajo de campo, manejo de SIG.	Vicedecanatura Académica, Lunes a Viernes de 9:00am-4:00pm	1. Organización y Planificación de talleres de Cartografía Social 2. Participación en los trabajos de campo para captura de información socioeconómica
1	Estudiante de pregrado de trabajo social con mínimo el 50% de avance en el plan de estudios y con un PAPA de 3.8 Con experiencia en transcripción de entrevistas, talleres de cartografía social, disponibilidad de trabajo de campo en Catatumbo y manejo de medios audiovisuales	Edificio 212 Aulas de Ciencias Humanas Oficina 412 Dirección Departamento de Trabajo Social Recepción: 9:00 a.m. a 11:30 a.m. y 2:00 a 4.00 p.m.	Apoyo en la elaboración de diseño de las técnicas de investigación, en la elaboración del informe final y en la buena marcha de la investigación en un territorio complejo.
1	Estudiante de pregrado de trabajo social con mínimo el 50% de avance en el plan de estudios y con un PAPA de 3.8 Con experiencia en transcripción de entrevistas, talleres de cartografía social, disponibilidad de trabajo de campo en Catatumbo y manejo de medios audiovisuales	Edificio 212 Aulas de Ciencias Humanas Oficina 412 Dirección Departamento de Trabajo Social Recepción: 9:00 a.m. a 11:30 a.m. y 2:00 a 4.00 p.m.	Apoyo a la implementación de un programa de adiestramiento avanzado en Paquetes Informáticos para el procesamiento de información cualitativa. Apoyo a programas estratégicos del Departamento de Trabajo Social
1	Estudiante de pregrado de trabajo social con mínimo el 50% de avance en el plan de estudios y con un PAPA de 3.8 Con experiencia en transcripción de entrevistas, talleres de cartografía social, disponibilidad de trabajo de campo en Catatumbo y manejo de medios audiovisuales	Edificio 212 Aulas de Ciencias Humanas Oficina 412 Dirección Departamento de Trabajo Social Recepción: 9:00 a.m. a 11:30 a.m. y 2:00 a 4.00 p.m.	1. Apoyo al buen desarrollo de la Cátedra múltiple Fundamentos de la Ciencias Sociales (perteneciente a los Departamentos de Geografía, Antropología y Trabajo Social). 2. Desarrollo de actividades de apoyo y asesoría a los estudiantes inscritos en el curso. 3. Organización logística de clases, manejo de la plataforma Moodle. 3. Sistematización de cada una de las sesiones para la elaborar las memorias de la Cátedra.
FACULTAD DE ENFERMERÍA			
1	Estudiante de pregrado, de la Facultad de Enfermería, mínimo 50 % de avance en el plan de estudios, conocimientos y/o experiencia específica en el Laboratorio de Simulación Clínica.	Nota: Edificio 228, oficina 302, horario de recepción de documentos 8:00 am a 5:00 pm, extensión de contacto 17011.	Apoyo administrativo, Tabulación encuesta satisfacción usuario, Archivo y Apoyo a la programación de espacios.
1	Estudiante de pregrado o posgrado, del programa de Enfermería, que se encuentre cursando tercer matrícula en adelante; que sea comprometido, que tenga iniciativa y sea colaborador.		Preparación, desarrollo y elaboración de informe de las actividades académicas, culturales y de difusión del sesquicentenario
1	Estudiante de pregrado mínimo de III semestre del Programa de Ingeniería de Sistemas.		Soporte Técnico: Atención a usuarios que solicitan apoyo técnico: - Re configuración de escáneres - Revisión y configuración de Impresoras. - Problemas de red, internet, entre otros. - Apoyo en recuperación de archivos y usbs.- Apoyo técnico en eventos, haciendo parte de la logística. - Atención de Sala de Informática, cuando el operario no se encuentre. - Apoyo en el ponchado de cables para resolver problemas en el servicio de red. - Formateo de equipos- Apoyo en videoconferencias, cuando es necesario. - Apoyo en la realización de aplicaciones web- Apoyo en la gestión de inventarios.

FACULTAD DE INGENIERÍA

1	Estudiante de pregrado de ingeniería civil que haya cursado mínimo el 60% ó más de los créditos del plan de estudios, y que ya haya cursado y aprobado la asignatura a la cual está aplicando. La nota mínima aprobatoria debe ser de 3.8 sobre 5.0	Dirección del Departamento de Ingeniería Civil y Agrícola oficina 201 del edificio 453 Aulas de Ingeniería, de 9:00 a.m. a 12:00 medio día. Extensión 14020	Mecánica de fluidos - 2015966
1			Hidráulica básica - 2015961
1			Geomática básica - 2015958
1			Mecánica de suelos - 2015969
1	Estudiante de Pregrado, de las carreras de Ingeniería Eléctrica o Electrónica, mínimo 60% de avance en el plan de estudios, con PAPA igual o superior a 4.0. Con experiencia en programación en aplicativos WEB.	453, 222 , de lunes a viernes de 8:30 am a 12m y de 2:00pm a 4:00pm ext. 14180.	Apoyo a la asignatura de Introducción a la Ingeniería Eléctrica - 2016856
1	Estudiante de Pregrado, de las carreras de Ingeniería Eléctrica o Electrónica, mínimo 60% de avance en el plan de estudios, con PAPA igual o superior a 4.0. Con experiencia en programación en aplicativos WEB.		Apoyo a la asignatura de Introducción a la Ingeniería Electrónica - 2016502
1	Nivel requerido pregrado , el programa curricular requerido Ingeniería de Sistemas y Computación , mínimo 50% de avance en el plan de estudios, Conocimiento de Algoritmos	Edificio 453, oficina 101, horario de recepción de documentos: lunes a viernes de 9.00 a.m. a 12.00 m y 2.00 p.m. a 4.00 p.m., extensión de contacto 14011.	Algoritmos - 2016696
1	Nivel requerido pregrado , los programas curriculares requeridos Ingeniería de Sistemas y Computación o Ingeniería Industrial , mínimo 50% de avance en el plan de estudios, haber cursado y aprobado la asignatura Gerencia y Gestión de Proyectos.		Gerencia y Gestión de Proyectos - 2015702
1	Nivel requerido pregrado , los programas curriculares requeridos Ingeniería de Sistemas y Computación , mínimo 50% de avance en el plan de estudios, Conocimiento en Criptografía y a la seguridad de la información.		Introducción a la Criptografía y a la seguridad de la información - 2025972
1	Nivel requerido pregrado , el programa curricular requerido Ingeniería de Sistemas y Computación , mínimo 50% de avance en el plan de estudios, mínimo 50% de avance en el plan de estudios, Conocimiento en Arquitectura de infraestructura y Gobierno de TICs .		Arquitectura de infraestructura y Gobierno de TICs - 2025983
1	Ingeniería Mecánica o Mecatrónica mínimo 40 % de avance en el plan de estudios, que hayan cursado la asignatura , conocimientos y/o experiencia específica en Semilleros de Investigación, o proyectos de investigación o grupos estudiantiles y /o asociaciones estudiantiles.(ASME. IEEE u otros).		Edificio, número 453 oficina, 401 horario de recepción de documentos lunes a viernes de 8: 12 m y de 2 a 4 extensión de contacto 14052
1	Ingeniería Mecánica o Mecatrónica, mínimo 75% de avance en el plan de estudios, que haya cursado la asignatura conocimientos y/o experiencia específica en Metodologías de diseño en Ingeniería Mecánica y Mecatrónica.	Proyecto Aplicado de Ingeniería - 2017275	
1	Ingeniería Mecánica o Ingeniería Civil , mínimo 60 % de avance en el plan de estudios, conocimientos y/o experiencia específica en AUTO CAD 3D	Dibujo Básico - 2015711	
1	Estudiante de pregrado en ingeniería química con avance del 70% en el programa académico. Haber cursado y aprobado la asignatura fluidos con nota igual o superior 3.8. Se tendrá en cuenta P.A.P.A.	Edificio 453, oficina 301, horario de recepción de documentos lunes a viernes de 8:30 am a 11:00 am, y de 2:00 pm a 4:30 pm y extensión 14053.	Fluidos - 2015714
1	Estudiante de pregrado en ingeniería química con avance del 70% en el programa académico. Con experiencia en apoyo académico administrativo (anexar resoluciones). Haber cursado y aprobado la asignatura Modelamiento y simulación de procesos. Tener disponibilidad Mc-V (7:00-9:00 am) y M-J (11:00am - 1:00 pm) anexar horario.		Modelamiento y simulación de procesos - 2015729

FACULTAD DE MEDICINA

1	<ul style="list-style-type: none"> - Estudiante activo de pregrado de las carreras de la Facultad de Medicina. - Haber cursado la asignatura de Humanización en Salud con nota final superior a 4.5. - Tener disponibilidad en los horarios registrados en la Cátedra de Humanización en Salud 	Edificio 471, Oficina 214 Vicedecanatura Académica, de 8 a 12 y de 2 a 4 de lunes a viernes Tel 3165000 ext. 15131	Apoyo académico a la asignatura Cátedra de Humanización. Apoyo presencial en el desarrollo de las clases de la Cátedra de Humanización. Apoyar el desarrollo de piezas gráficas y audiovisuales que será utilizadas en el marco de la Cátedra de Humanización en Salud. Apoyar en el desarrollo de textos utilizados como apoyo en el marco de la Cátedra. Revisión bibliográfica y artículos de investigación relacionados con el área de la Humanización en la Educación en Salud y Humanización en la atención de los Pacientes.
1	<ul style="list-style-type: none"> - Estudiante del programa de Psicología que haya superado el 50% de los créditos del programa. - Con disponibilidad de tiempo 		Apoyo académico a la asignatura Fundamentos en Psicología Apoyar al docente de la asignatura en el desarrollo de las actividades teóricas y prácticas.
1	Estudiante del programa de Fonoaudiología, que haya superado el 50% de los créditos del programa.		Apoyo académico a la asignatura Comunicación Oral y Escrita II Apoyo al docente de la asignatura en el desarrollo de las actividades prácticas de la asignatura.
1	<ul style="list-style-type: none"> - Ser estudiante activo del programa Terapia Ocupacional. - Haber aprobado el 50% de estudios del programa. - Haber cursado y aprobado la asignatura Autocuidado y Terapia Ocupacional con una nota igual o superior a 4.0 		Apoyo académico a la asignatura Autocuidado y Terapia Ocupacional Apoyo en búsquedas virtuales y físicas de los temas. Gestionar y sistematizar el material producido en la clase. Apoyo a los procesos de entrenamiento en autocuidado. Apoyo en la logística que requiera cada clase.
1	<ul style="list-style-type: none"> - Estudiante de segundo año de posgrado de la Especialidad en Cirugía Pediátrica. - Con disponibilidad de tiempo. 		Apoyo académico a la asignatura Cirugía II Brindar apoyo en la elaboración, desarrollo y supervisión teórica de toda la rotación
1	Estudiante del programa Nutrición y Dietética que tenga aprobado el 50% de los créditos.		Apoyo académico a la asignatura Introducción a la Nutrición Dietética Apoyar la aplicación de los diferentes talleres Apoyar la ampliación de la comunicación de la metodología que se desarrollará durante el semestre Reforzar algunas temáticas definidas por el docente Organizar el correo de la asignatura
1	Estudiante de III y/o IV semestre del posgrado Maestría en Epidemiología		Apoyo académico a la asignatura Metodología Estadística y de la Investigación para la Especialidad en Medicina Aeroespacial Apoyar los seminarios de epidemiología descriptiva, medidas de frecuencia de la enfermedad, causalidad, variables de tiempo, persona y lugar, muestreo, diseños y modelos de investigación, tablas de supervivencia, epidemiología de enfermedades crónicas, introducción a la epidemiología ambiental y ocupacional, diseños de investigación epidemiológica de enfermedades infecciosas, sistemas de vigilancia y tamizaje

1	Estudiante de la Facultad de Medicina que curse Programas de Especialidad Médico Quirúrgicas o de Maestría	Edificio 471, Oficina 214 Vicedecanatura Académica, de 8 a 12 y de 2 a 4 de lunes a viernes Tel 3165000 ext. 15131	Apoyo para el Programa de Doctorado en Oncología Revisión de bibliografía para el Seminario de Investigación I Organización de reuniones con los diferentes docentes del programa, para la correcta programación de las asignaturas y generación de banco de anteproyectos para la realización de la tesis. Creación de material audiovisual de apoyo para el seminario de investigación I y otras asignaturas Apoyar la creación y actualización de la página web del programa Apoyar la gestión administrativa del proceso de inscripción y selección de candidatos del programa Apoyar la gestión administrativa de oficina y aulas para el debido desarrollo de las actividades académico administrativas
---	--	---	---

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y DE ZOOTECNIA

1	Estudiante de Pregrado de Medicina Veterinaria que haya cursado o este cursando Medicina Interna de Silvestres	Edificio 503, oficina No. 5, Horario 9:00 - 12:00 a 2:00 - 5:00 (Oficina Departamento de Salud Animal). Ext.15354	Apoyo académico a la asignatura Medicina Interna Silvestres
1	Estudiante de Posgrado del programa de Especialidad en anatomopatología Veterinaria; porcentaje mínimo de avance de la carrera: 50%	Edificio 481; Oficina 7; Horario 8:00 - 12:00 a 2:00 a 5:00, secretaria de Facultad ext. 15321	Apoyo académico a la asignatura Mecanismos de Enfermedad
1	Estudiante de Posgrado de Maestría en Salud y Producción Animal o Maestría en Ciencias Agrarias, con conocimiento en suelos y Plantas Forrajeras de Colombia	Edificio 561a, oficina 3, horario de 8:00 a 12:20 - 2:00 a 4:00 p.m. ext. 19403	Apoyo académico a la asignatura Suelos y Plantas

FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

1	Estudiante de pregrado en Odontología que haya avanzado en al menos el 70% de la carrera, con un PAPA mayor o igual a 3.5. Con conocimiento en sistemas de información, sistema de salud y sistema de control de pacientes (Historia clínica digital). El estudiante debe tener bases en estadística y debe manejar Excel y Word.	Facultad de Odontología - Campus Universitario -- Edificio 210 Oficina 206 Recepción de documentos: 7 a.m. - 12 m. / 2 p.m. - 5 p.m. Extensión: 16030 - 16010 - 16008	Apoyo Central de Historias Clínicas
1	Estudiante de pregrado en carreras de Ingeniería de Sistemas, o Ingeniería Industrial, o Administración de Empresas o Economía; con mínimo el 70% de avance en la carrera. Con conocimiento y experiencia en recolección y digitación en sistemas de información, estadísticas y análisis de indicadores; habilidad en comprensión de textos, habilidades interpersonales. Obligatorio Excel y Word.		Apoyo Proceso de Renovación de Acreditación
1	Estudiante de Odontología pregrado que haya avanzado mínimo en el 70% de la carrera. Con conocimiento en sistemas de información, sistema de salud y sistema de control de pacientes (Historia clínica digital). El estudiante debe tener bases en estadística y debe manejar Excel y Word.		Apoyo Decanatura para procesos misionales

FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES

1	Estudiante activo del programa curricular de Pregrado en Derecho, con mínimo 60% de avance en el plan de estudios, con disponibilidad horaria en las siguientes franjas: Lunes de 2:00pm a 5:00pm (Cátedra Eduardo Umaña), Lunes de 11:00 a 1:00pm y Miércoles de 7:00am a 9:00am (Derechos Humanos Integrales), Martes de 7:00am a 9:00am (Derecho Constitucional Colombiano)	Oficina de Gestión Documental de la Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales (Ed. 201) en horario de lunes a jueves de 8:00am a 5:00pm y viernes de 7:00am a 4:00pm. No se recibe radicación electrónica o digital, los interesados deberán relacionarse en la planilla correspondiente. Extensiones de contacto: 16480-16453-16460	Apoyo logístico a las asignaturas ofertadas en coordinación con el en Programa Especial de Admisión y Movilidad Académica-PEAMA en las diferentes sedes de presencia nacional: "Cátedra Eduardo Umaña Luna", "Derechos Humanos Integrales" y "Derecho Constitucional Colombiano".
---	--	---	---

OTROS PERFILES CON TIEMPO, ESTÍMULO ECONÓMICO Y/O DURACIÓN DIFERENTE

# EST.	PERFIL REQUERIDO	LUGAR Y HORARIO DE RECEPCIÓN DE POSTULACIONES	ACTIVIDADES	HORAS	ESTÍMULO ECONÓMICO	DURACIÓN (meses)
2	Estudiante activo del programa curricular de Pregrado en Derecho, con mínimo 90% de avance en el plan de estudios, que haya cursado y aprobado las asignaturas "Prácticas y Consultorio Jurídico I" Cód. 2015437 y "Prácticas y Consultorio Jurídico II" Cód. 2015438 con una calificación igual o superior a 4,5	Oficina de Gestión Documental de la Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales (Ed. 201) en horario de lunes a jueves de 8:00am a 5:00pm y viernes de 7:00am a 4:00pm. No se recibe radicación electrónica o digital, los interesados deberán relacionarse en la planilla correspondiente. Extensiones de contacto: 16480-16453-16460	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en la asesoría de conceptos jurídicos para los estudiantes que cursan la asignatura "Prácticas y Consultorio Jurídico I", en todas las Áreas del Derecho. 2. Promover una solución alternativa de los conflictos entre las personas que hacen uso del servicio. 3. Coordinar la atención de usuarios en los turnos de consulta asignados. 4. Elaborar material pedagógico para los estudiantes con el fin de enriquecer la práctica. 5. Trabajo continuo de seguimiento a los estudiantes con relación a todo su desempeño en el transcurso de la práctica. 6. Apoyo a los docentes asesores en la revisión y corrección de liquidaciones laborales, demandas, contestación de demandas, derechos de petición y tutelas para usuarios del Consultorio y del programa de Atención Integral a la población víctima de Desplazamiento Forzado. 	20	\$ 1.000.000	3
1	Disponibilidad horaria en los días que se dictan las asignaturas Gobierno y Políticas Públicas (Grupo 1) y Configuración de lo Público, los días lunes de 2.00 pm a 6: 00 pm y viernes de 9:00 am a 11:00 am haber cursado y aprobado la asignatura Gobierno y Políticas Públicas. Criterios a evaluar Calificación de la asignatura Gobierno y Políticas Públicas (30%) P.A.P.A (30%) Entrevista (40%)		Apoyo académico a la asignatura Gobierno y Políticas Públicas	12	\$ 737.717	3 meses y 15 días
1	Disponibilidad de 3 horas diarias para ejecutar la construcción de las bases de datos. Se valorará experiencia previa en construcción de bases de datos. Criterios a evaluar P.V.P. (50%) Entrevista (50%)		Apoyo a otra actividad que enriquezca el proceso de formación en el Centro de Documentación, Colección Edgar Novoa Torres	12	\$ 737.717	3 meses y 15 días

DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL

2	<p>Estudiantes de pregrado</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocimientos básicos en ofimática y página web 2. Liderazgo. 3. Trabajo en equipo. 4. Capacidad para resolución de conflictos. 5. Disposición para atención al usuario 6. Habilidad para montar bicicleta 7. Sin limitaciones físicas para hacer fuerza 	<p>Enviar los documentos solicitados a la cuenta de correo electrónico: spespanam@unal.edu.co</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Manejo del Software de Bicirrun. * Apoyo en la apertura del sistema * Atención al usuario en los puntos habilitados para tal fin. * Apoyo a la coordinación del Programa cuando se requiera. * Apoyo en las actividades de balanceo en triciclo o tráiler. * Apoyo en el cierre de la operación (guardar las bicis en las estaciones) * Apoyo en la relación de actividades requeridas para el Plan Estratégico de Seguridad Vial de la Sede. 	20	\$737.717	4
1	<p>Estudiante con facilidad de expresión del área de Ciencias Humanas de pregrado con experiencia en manejo de eventos y actos protocolarios.</p> <p>Experiencia como recreador o animador</p> <p>Experiencia como maestro de ceremonias</p>	<p>Enviar los documentos solicitados a la cuenta de correo electrónico: zlespinosah@unal.edu.co</p>	<p>Apoyar eventos y actividades de la Sede</p> <p>Coordinador de equipo de protocolo de la Sede</p>	20	\$737.717	4

Este estímulo es incompatible con el estímulo económico que se otorga a los monitores (Acuerdo 070/09 del CA) y con las becas completas, medias becas o cuartos de beca, reconocidas a los becarios (Acuerdos 135/83 y 028/10 del CSU) y con otra vinculación como Estudiante Auxiliar (Acuerdos 012/04, 040/04, 010/05 y 211/15 del CSU) siempre y cuando supere los toques máximos de horas y de estímulo económico establecidos en la normatividad

5. Términos para la postulación y selección:

- a) Los estudiantes interesados y que cumplan con los requisitos generales y el perfil específico correspondiente, deben radicar o enviar los documentos (según sea el caso) desde el momento de la publicación de la presente convocatoria hasta el **25 de agosto de 2017**.
- b) Documentos requeridos
 - Formato único de hoja de vida: descargarla en: <http://diracad.bogota.unal.edu.co/resources/formatos/FUHVS.pdf>
 - Copia del documento de identidad.
 - Copia del carné vigente o recibo de matrícula pagado.
 - Copia de la historia académica descargada del SIA.
 - Soportes de experiencia solicitada.
- c) En caso de requerirse, se citará a entrevista mediante comunicación enviada al correo institucional.

Los resultados se publicarán en la página: <http://bogota.unal.edu.co/convocatorias/estudiantes-auxiliares/>