

Dirección Académica
SEDE BOGOTÁ

UNAL



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

INSTRUCTIVO DE NORMALIZACIÓN DE PUNTAJES

Resolución 005 de 2011 de la Rectoría

<https://legal.unal.edu.co/rlunal/home/doc.jsp?d i=41565>

Calculadora para aplicar el método de igualación de promedios para normalizar y hacer comparables los puntajes de los candidatos a las becas Asistente Docente y Auxiliar Docente

El aplicativo de la calculadora del puntaje desarrollado por la Dirección Académica cuenta con cinco campos clave:

1. Tipo de admisión

2. Periodo Evaluado

3. Facultad

4. Programa

5. Puntaje de Admisión o P.A.P.A

Selección del Tipo de Admisión:

El primer campo, *Tipo de Admisión*, es una lista desplegable que incluye cuatro opciones correspondientes a los distintos tipos de ingreso a programas de posgrado:

- Caso No. 01: Admisión regular (estudiantes que van a cursar su primera matrícula en posgrado, incluye a quienes tienen admisión anticipada).
- Caso No. 02: Tránsito entre niveles de posgrado
- Caso No. 03: Admisión automática
- Caso No. 04: Estudiantes de posgrado que hayan cursado periodos académicos

El funcionamiento del aplicativo se ajusta al tipo de admisión seleccionado. A continuación, se detallan los pasos a seguir según cada caso:

ESTUDIANTES DE POSGRADO CON ADMISIÓN REGULAR O ANTICIPADA – CASO No. 1

Si el candidato ingresó al programa mediante admisión regular o anticipada, debe seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar “*Admisión Regular*” en el campo Tipo de Admisión

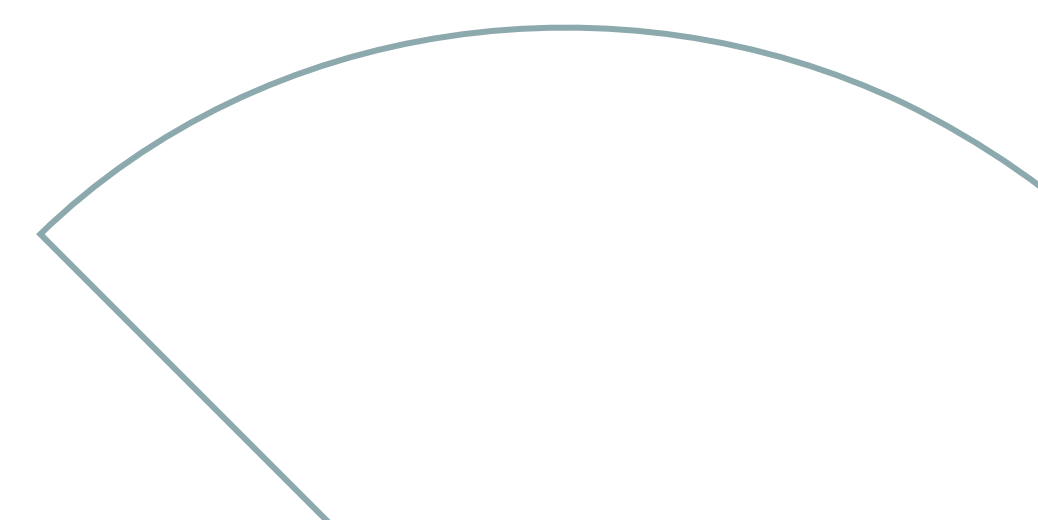
2. Seleccionar el periodo académico en el que fue admitido al programa de posgrado.

3. Seleccionar la facultad correspondiente a su programa actual.

4. Seleccionar el programa de posgrado actual.

5. Ingresar el puntaje de admisión obtenido en el proceso de selección (se puede ingresar con punto o coma).

6. Finalmente, oprimir la opción: *Calcular*.



ESTUDIANTES CON ADMISIÓN POR TRÁNSITO ENTRE NIVELES DE POSGRADO – CASO No. 2



Si el candidato ingresó mediante tránsito entre niveles de posgrado, los pasos a seguir son::

1. Seleccionar “*Tránsito entre niveles de posgrado*” en el campo Tipo de Admisión

2. Seleccionar el periodo académico en el cual termina el posgrado anterior al tránsito.
Ejemplo: Si el estudiante fue admitido en 2024-1S, el periodo de referencia es 2023-2S.

3. Seleccionar la facultad correspondiente a su programa de posgrado anterior.

4. Seleccionar el programa de posgrado anterior.

5. Ingresar el promedio aritmético ponderado acumulado (P.A.P.A.) del programa de posgrado anterior, (se puede ingresar con punto o coma).

6. Finalmente, oprimir la opción: ***Calcular***.



ESTUDIANTES CON ADMISIÓN AUTOMÁTICA

CASO No. 3



Si el candidato ingresó mediante admisión automática, los pasos a seguir son:

1. Seleccionar “*Admisión Automática*” en el campo Tipo de Admisión
2. Seleccionar el periodo académico en el que finalizó el pregrado.
3. Seleccionar la facultad correspondiente a su programa de pregrado.
4. Seleccionar el programa de pregrado del cual es egresado.
5. Ingresar el promedio aritmético ponderado acumulado (P.A.P.A.) de graduación del candidato a la beca, (se puede ingresar con punto o coma).
6. Finalmente, oprimir la opción: *Calcular*.



ESTUDIANTES DE POSGRADO QUE HAYAN CURSADO PERIODOS ACADÉMICOS - CASO No. 4



Si el candidato ya ha cursado periodos académicos en el programa actual, debe seguir estos pasos:

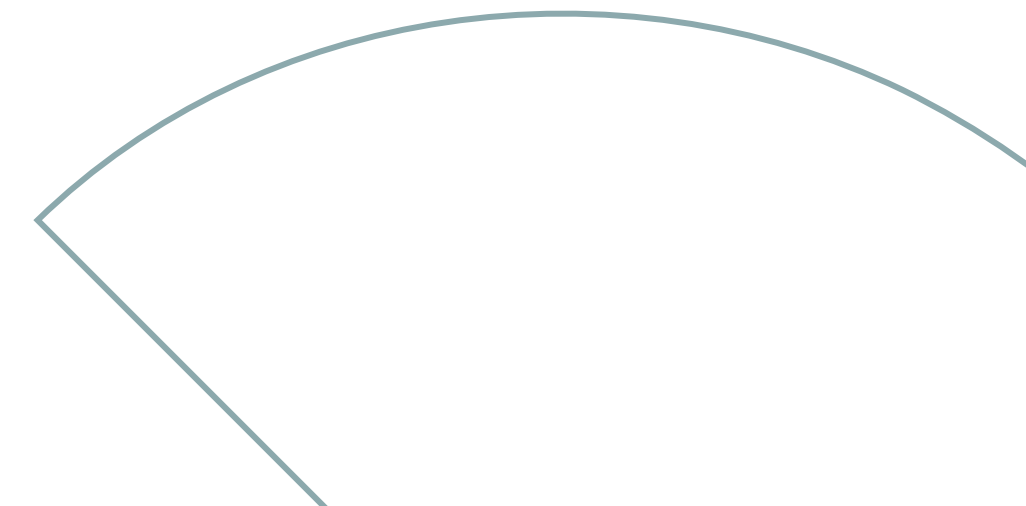
1. Seleccionar “*Estudiantes de posgrado que hayan cursado semestres*” en el campo Tipo de Admisión
2. Seleccionar el último periodo académico con calificaciones consolidadas (es decir, el periodo finalizado oficialmente).
3. Seleccionar la facultad correspondiente a su programa de posgrado actual.
4. Seleccionar el programa de posgrado actual.
5. Ingresar el promedio académico ponderado acumulado (P.A.P.A.) del programa de posgrado actual , (se puede ingresar con punto o coma).
6. Finalmente, oprimir la opción: *Calcular*.



Esta guía proporciona un paso a paso para el uso del aplicativo y la correcta asignación de puntajes normalizados en el proceso de selección de becas para estudiantes de posgrado.

Si tiene alguna duda sobre su funcionamiento, revise nuevamente los pasos detallados o contacte con el equipo encargado de la Dirección Académica de la sede Bogotá de la Universidad Nacional de Colombia:

Correo de contacto: asisdoc_bog@unal.edu.co



GRACIAS

Dirección Académica
SEDE BOGOTÁ



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA